



Die Ettaler Klosterbetriebe GmbH, Abteilung Brauerei- und Likörvertrieb sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Auftragssachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Abwicklung von telefonischen Bestellungen
- Sachbearbeitung von Kundenaufträgen
- Fakturierung von Kundenaufträgen
- Abwicklung von zollrelevanten Papieren
- Berichtswesen
- Steuerliche Abwicklung von Bier- und Branntweinsteuer
- Allgemeine Bürotätigkeit

Ihr Anforderungsprofil

- Erfahrung in der Auftragsabwicklung, wünschenswert aus dem Bereich Getränke & Spirituosen
- Selbstständige, strukturierte, und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Urlaubs- und Krankheitsvertretung (Auftragssachbearbeitung)
- Teamfähig, flexibel, belastbar
- Kommunikationsfähig im Umgang mit Kundengesprächen
- Englischkenntnisse, wünschenswert

Das bieten wir Ihnen

- Tarifgehalt
- Unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (40,0 Std./Woche)
- 30 Tage Urlaub
- Urlaub- und Weihnachtsgeld (nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit)
- Job-Rad über Entgeltumwandlung
- Corporate Benefits (50.- €)
- Möglichkeit eines Appartements/Wohnung am Firmenort
- Abwechslungsreiche Arbeiten

Wenn Sie an einer Mitarbeit im Kloster Ettal und in unseren Klosterbetrieben interessiert sind, freuen wir uns über Ihre Bewerbung per Post oder E-Mail.

Ettaler Klosterbetriebe

Kaiser-Ludwig-Platz 1

82488 Ettal

Telefon: 08822-740

E-Mail: a.husel@kloster-ettal.de

Kloster
seit 1330
Ettal

ORIGINAL
Ettaler