



Für unser Kloster, seine Einrichtungen und Betriebe suchen wir

PR-Manager / Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Verfassen und Veröffentlichen von Pressemeldungen sowie Beantworten von Presseanfragen.
- Beratung der Geschäftsführung und Abteilungsleitern in allen kommunikativen Fragen, Erkennen von erfolgsversprechenden Kommunikationsanlässen und Erstellen von kreativen PR-Konzepten.
- Organisation und Vorbereitung von Interviews.
- Monitoring und Auswertung der Öffentlichkeitsarbeit.
- Aktualisierung, Pflege und Gestaltung von Webseiteninhalten über Content-Management-Systeme.
- Verfassen von Texten für Online-Medien (Newsletter, Blog-Posts, etc.) und Print Medien (Broschüren, Flyer).
- Gezielter regelmäßiger Austausch mit Journalisten, Bloggern und anderen Meinungsführern.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium und/oder eine Ausbildung im Bereich PR, idealerweise bereits Erfahrung im Marketingbereich oder Journalismus.
- Perfekte Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik.
- Mindestens 2 - 3 Jahre Erfahrungen im Bereich PR & Online-Marketing und im Verfassen von Texten.
- Formulierungsstärke sowie ein sehr gutes Sprachgefühl.
- Verständnis für die Anforderungen an Kommunikation im digitalen Zeitalter sowie ein hohes Maß an Ideenreichtum und Konzeptionsstärke.
- Erfahrung mit Content-Management-Systemen, sowie Bildbearbeitungsprogrammen
- Hohe Motivation, Kreativität und Eigeninitiative.
- Einsatzbereitschaft an Wochenenden und bei Veranstaltungen.

Wenn Sie an einer Mitarbeit in unseren Klosterbetrieben interessiert sind, freuen wir uns über Ihre Bewerbung per Post oder E-Mail.

Benediktiner Abtei Ettal

Kaiser-Ludwig-Platz 1

82488 Ettal

Telefon: 08822-740

E-Mail: verwaltung@kloster-ettal.de

Kloster

Ettal